



Директор ГБУДОСО «МДШИ»
А. Тимук
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ГБУДОСО «МАЛЫШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в ГБУДОСО «МДШИ» (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Малышевская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом Школы.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся;
- 2) целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – содержание и ведение уставной деятельности Школы;
- 3) добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги и т.д.) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – содержание и ведение уставной деятельности Школы;
- 4) жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц (в том числе законных представителей) в Школу являются повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы в рамках осуществления уставной деятельности Школы, в том числе:

- 1) обеспечение условий развития Школы (укрепление материально - технической базы, обеспечение санитарно - гигиенических норм, требований безопасности, норм охраны труда, совершенствование образовательного процесса, обеспечение информационной открытости, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации);
- 2) организация творческой и культурно - просветительской деятельности Школы в части обеспечения условий участия обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование навыков исполнительской практики, навыков творческой деятельности, умений сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклассных мероприятиях.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования осуществляются посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной (вещественной) форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан (юридических лиц), в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ.

5.4. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5.5. По окончании работ (оказанию услуг) директором Школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.6. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в том числе законных представителей). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с учредителем Школы в установленном порядке.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях (при отсутствии условия целевого назначения).

Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации в соответствии со статьями плана финансово-хозяйственной деятельности:

212 Командировочные и служебные разъезды

222 Транспортные услуги

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта помещений и имущества, находящегося на балансе Школы;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, форумах, конференциях и иных творческих мероприятий различного уровня;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, афиш, видеороликов, фотографий, иной печатной продукции;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования деятельности Школы, регистрации прав собственника;
- приобретение и сборку мебели, оборудования;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники, технических средств обучения;
- приобретение учебной, методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение и изготовление концертных костюмов, обуви;
- приобретение канцелярских принадлежностей и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных и внешкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы, аренда помещений для проведения творческих мероприятий);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется родительским комитетом Школы, совместно с администрацией Школы.

7.3. Руководитель (директор) Школы отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Школы об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель (директор) Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.