

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете трудового коллектива

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
Мальшевской детской школы искусств

#### 1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Мальшевской детской Школы искусств (далее – Школа).

1.1. Школа, является органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива (далее – Совет) возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий Совета не ограничен.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МКОУДОД Мальшевской детской школы искусств, настоящим Положением.

1.5. Решение Совета считается действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины, участвовавших в голосовании.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по Школе.

#### 2. Основные задачи.

2.1. Содействие администрации Школы.

2.2. Совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Школы

2.3. Защита законных прав и интересов сотрудников Школы;

2.4. Организации и проведении мероприятий с сотрудниками Школы.

2.5. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

#### 3. Функции Совета

Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации Школы и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 3.6. Согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.7. Принимает основные направления развития Школы.
- 3.8. Согласовывает Коллективный договор.
- 3.9. Участвует в разработке локальных актов Школы.
- 3.10. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении соответствующих званий.
- 3.11. Представляет педагогических и других работников школы к Государственным наградам и прочим видам поощрений.
- 3.12. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях.

#### **4. Права Совета трудового коллектива.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 4.3. Выслушивать и получать информацию об администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
- 4.5. Направлять учредителю Школы заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 4.6. Вмешательство Совета в оперативно-распорядительную деятельность администрации недопустимо.

#### **5. Ответственность.**

Совет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы.
- 5.2. выполнение решений рекомендаций Совета;
- 5.3. установление деловых взаимоотношений с администрацией школы;
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.
- 5.6. члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Совета избираются члены трудового коллектива.
- 6.2. Численный состав Совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **7. Документация Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.