


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Свердловской области
«Мальшевская детская школа искусств»

Согласовано:
Председатель Совета трудового коллектива
 /Т.Е. Богомаз
«27» апреля 2020 г.

Утверждаю:
Директор ГБУДО СО «МДШИ»
 А.А. Тимук
«27» апреля 2020 г.



Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол от 27 апреля 2020 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

п.г.т. Мальшева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБУДОСО «МДШИ». Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно. В процессе самообследования участвуют администрация школы, педагоги, обучающиеся, руководители отделений и иные работники образовательного учреждения. Процесс носит системный характер и направлен на оценку результатов, определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса школы, а также коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самооценки.

1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция – оценка возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в 2 группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения)
- активные (собеседование, тестирование, анкетирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процесс самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- создание комиссии по проведению процедуры самообследования;
- проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
- обобщение полученных результатов и составление на их основе письменного отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;
- размещение отчета о самообследовании на сайте школы.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются школой самостоятельно.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности ГБУДОСО «МДШИ» по следующим направлениям:

- эффективность системы управления учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности учреждения, информационная открытость школы;
- анализ показателей основных направлений деятельности учреждения за отчетный период, в том числе:
 - содержание и качественный уровень организации учебного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ, уровень подготовленности выпускников;
 - активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров, результаты инновационной деятельности, проблемы и успехи в реализации программ;
 - оценка профессионального уровня творческой деятельности педагогов и учащихся школы, результативность участия в различных видах творческих состязаниях - фестивалях, конкурсах, выставках и др;
 - оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в школе, социальная востребованность предоставляемых школой услуг по эстетическому воспитанию и художественному детей и молодежи на территории Малышевского городского округа.

4. Структура самообследования.

- Введение.
- Общие сведения.

- Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и системы управления.
- Структура системы управления.
- Образовательные программы по видам искусств, реализуемые в ДШИ.
- Характеристика контингента обучающихся.
- Участие в конкурсах. Выставках, фестивалях.
- Культурно – массовые мероприятия для территории и школы.
- Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.
- Курсы повышения квалификации. Участие в семинарах, конференциях.
- Выполнение учебных планов и программ.
- Материально – техническое, учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса.

На усмотрение комиссии по проведению процедуры самообследования в структуру самообследования могут вноситься изменения и дополнения.

5. Отчет о результатах самообследования.

- 5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется на 01 апреля текущего года за прошедший календарный год.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем школы и заверяется печатью учреждения.
- 5.5. Размещение на сайте школы в сети «интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.6. Отчеты по самообследованию хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.