

3.2.2. В состав родительского комитета Школы входят: избранные на родительских собраниях отделений родители (законные представители) учащихся, преподаватели, представитель администрации Школы;

3.2.3. Из своего состава члены родительского комитета Школы выбирают председателя и секретаря.

3. Полномочия, права, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения методической литературы, приобретении наглядных методических пособий, оснащение материально-технического процесса);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении школьных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных руководителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

4.3. Родительский комитет может иметь свои денежные средства, источником которых являются добровольные поступления денежных средств от родителей (законных представителей), спонсорские средства, другие источники. Направление денежных средств родительского комитета закрепляется решением заседания родительского комитета, которое заносится в протокол родительского комитета;

4.4. Родительский комитет несет ответственность за выполнение (качество и сроки) принятых решений в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны из состава родительского комитета.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие, в иных случаях по необходимости для решения неотложных вопросов;

5.2. Решение заседания родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей численного состава;

5.3. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя родительского комитета;

5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель, при его отсутствии – выбранный заместитель председателя. Секретарь родительского комитета ведет документацию (протоколирование заседаний);

5.5. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными для администрации Школы;

5.6. Администрация Школы в соответствии с требованиями делопроизводства рассматривает решения родительского комитета и принимает соответствующие меры, о чем своевременно извещает родительский комитет.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно (по каждому отделению, по школе). В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета;

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

6.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично;

6.4. Книга протоколов родительского комитета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.